

Regulamin

Ośrodka Szkolenia Kierowców „OSTRYCHARZ”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady szkolenia obowiązujące w Ośrodku Szkolenia Kierowców „OSTRYCHARZ” Mariola Ostrycharz z siedzibą w Wiktorowie 13, 98-350 Biała.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

Ośrodek – oznacza Ośrodek Szkolenia Kierowców „OSTRYCHARZ” z siedzibą w Wiktorowie 13, 98-350 Biała

Osoba szkolona – oznacza osobę, która podjęła szkolenie w Ośrodku Szkolenia Kierowców „OSTRYCHARZ” i zaakceptowała obowiązujące zasady w niniejszym regulaminie

Szkolenie- oznacza szkolenie podstawowe, dodatkowe lub uzupełniające kandydatów na kierowców o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i budownictwa z dnia 04 marca 2016 r. w sprawie szkolenia, osoby ubiegającej się o uzyskiwania uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2015, poz. 155)

Umowa – oznacza zawartą umowę pomiędzy osobą szkoloną a ośrodkiem

Cennik – zestawienie dostępnych szkoleń w ośrodku, wysokości opłat za te szkolenia oraz wykaz pozostałych opłat

Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. 2013, poz. 93)

Profil kandydata na kierowcę - Profil Kandydata na Kierowcę jest elektronicznym dokumentem, który jest generowany przez właściwe Starostwa Powiatowe. Jest on dokumentem niezbędnym do rozpoczęcia kursu na prawo jazdy. Zawiera podstawowe informacje o kandydacie na kierowcę.

§ 2

Warunki przyjęcia na szkolenie

1. Szkolenie odbywa się na zasadach określonych ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012, poz. 1137)
2. Szkolenie może rozpocząć osoba, która ukończyła wymagany wiek dla danej kategorii:
 - a) 16 lat – dla kategorii A1 z zastrzeżeniem § 2 ust. 3

- b) 18 lat – dla kategorii A2, B
3. Osoba, która ukończyła 18 lat, może przystąpić do szkolenia.
 4. Osoba, która nie ukończyła 18 lat, może przystąpić do szkolenia kategorii A2, A1, B na 3 miesiące przed ukończeniem, 18-tgo roku życia.
 5. Szkolenia nie może rozpocząć osoba, w stosunku do której orzeczonej został prawomocnym wyrokiem sądu lub orzeczeń innego organu uprawnionego do orzekania w sprawach o wykroczenia w trybie dyscyplinarnym zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych – w okresie obowiązywania tego zakazu.
 6. Osoba, która nie posiada wyrobionego profilu kandydata na kierowcę, nie może przystąpić do kierowania pojazdem mechanicznym w ramach kursu.

§ 3

Obowiązki ośrodka

1. Ośrodek zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 04 marca 2016 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. 2015, poz. 155) w możliwie jak najkrótszym czasie.
2. W ramach szkolenia podstawowego Ośrodek zapewnia Osobie szkolonej wymaganą rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 1 ilość godzin lekcyjnych (1 godzina = 45 minut) szkolenia teoretycznego i godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut) szkolenia praktycznego.
3. Ośrodek zobowiązuje się wydać Osobie szkolonej komplet dokumentów stanowiących o zakończeniu szkolenia najpóźniej 3 dni po pozytywnie zdanym egzaminie wewnętrznym o ile uregulowane zostaną wszelkie zobowiązania i opłaty wobec Ośrodka zgodnie z umową.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji losowej, uniemożliwiającej przeprowadzenie części szkolenia teoretycznej lub praktycznej, Ośrodek zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia osoby szkolonej:
 - a) w przypadku odwołania zajęć teoretycznych Ośrodek zobowiązuje powiadomić o tym na swojej stronie internetowej, najpóźniej 2 godziny przed planowanymi wykładami
 - b) w przypadku odwołania zajęć praktycznych Ośrodek zobowiązuje się powiadomić o tym telefonicznie dzwoniąc pod numer podany przez Osobę szkoloną w umowie.
5. Ośrodek zobowiązuje się do ustalenia Osobie szkolonej pierwszy egzamin państwowy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Sieradzu. Osoba szkolona ma prawo nie skorzystać z przywileju, o którym mowa, czego następstwem jest wydanie dokumentów.

§ 4

Obowiązki osoby szkolonej

1. Osoba szkolona zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby ukończyć szkolenie.
2. Osoba szkolona zobowiązuje się do systematycznego uczęszczania na zajęcia teoretyczne (wykłady) zgodnie z przedstawionym harmonogramem oraz na zajęcia praktyczne (jazdy) w terminie, który ustaliła osobiście lub za pomocą urządzeń telekomunikacyjnych z instruktorem nauki jazdy.
3. Osoba szkolona zobowiązana jest wstawić się punktualnie na wszystkie zajęcia z dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości.
4. Osoba szkolona zobowiązuje się do poinformowania o swojej nieobecności na umówionym wcześniej szkoleniu praktycznym, nie później niż 24 godziny przed terminem tego szkolenia, jednak nie częściej niż 2 razy w ciągu trwania części praktycznej szkolenia. W przypadku odwołania zajęć w terminie późniejszym lub nie stawienia się na umówione zajęcia praktyczne w ciągu 15 minut sytuacja traktowana jest jako nieobecność, co do której obowiązuje ust. 6 niniejszego regulaminu.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5, Osoba szkolona zobowiązuje się dokonać opłaty za nieodbyte szkolenie zgodnej z zapisami zawartymi w umowie.
6. Ośrodek nie pobiera opłaty, o której mowa w ust. 5 jeżeli nieobecność wynika z przyczyn losowych.
7. Osoba szkolona jest zobowiązana do poszanowania i nie niszczenia mienia powierzonego mu w czasie trwania kursu a w przypadku umyślnego zniszczenia zobowiązuje się do pokrycia kosztów ewentualnych napraw lub wymiany.

§ 5

Przerwanie szkolenia

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do przerwania szkolenia.
2. Jeżeli osoba przerwie szkolenie bez winy Ośrodka, ponosi w związku z tym opłaty, zgodne z umową.

§ 6

Opłaty

1. Opłata za szkolenie, jej formy oraz inne opłaty są zgodne z umową. W przypadku nie określenia opłaty w umowie obowiązujący staje się cennik aktualny na dzień zawarcia umowy.

2. W przypadku nieuregulowania płatności za szkolenie zgodne z umową Ośrodek potraktuje to jako wstrzymanie szkolenia.
3. W przypadku nieuregulowania płatności za odbyte szkolenie zostanie wszczęte postępowanie sądowe a następnie egzekucyjne.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmiany w niniejszym regulaminie.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu są publikowane na stronie internetowej <http://www.oskostrycharz.pl>
3. Regulamin jest uznawany za obowiązujący w dniu zaistnienia ewentualnego sporu.
4. W zakresie nieuregulowanym przez niniejszy regulamin stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.